



Școala Gim. Ion Creangă

Nr. intrare: 366/16.02.2026  
Nr. ieșire:

## ANUNȚ

### CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE INFORMATICIAN

Școala Gimnazială „Ion Creangă” Craiova, cu sediul în Craiova, str. Brestei, nr. 234, județul Dolj, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante, de **INFORMATICIAN**, **normă 0,5**, conform H.G. nr. 286/23.03.2011.

#### CONDIȚII DE PARTICIPARE:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și de vechime și condițiile specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs:

- studii superioare de profil: absolvirea cu examen de licență a unei instituții de învățământ superior de profil cu specializarea informatică/automatică și calculatoare și/sau cursuri postuniversitare de specializare/master/reconversie profesională în specialitatea informatică sau echivalente;

- vechime în muncă: nu este obligatorie;
- vechime în specialitatea studiilor: nu este obligatorie;

- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului Școlii Gimnaziale „Ion Creangă” Craiova;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz\*;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul și profilul studiilor (diplome însoțite de foi matricole\*);
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie (dacă este cazul) \*;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează\*\*;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate\*\*\*;
- g) curriculum vitae;

\* Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.



\*\*\* În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

### TEMATICĂ:

1. Rețele de comunicare LAN, WAN, Internet, Intranet, protocoale, arhitecturi;
2. Echipamente de rețea și comunicație;
3. Instalări și configurări de echipamente în rețelele locale structurate;
4. Adminstrarea rețelelor de calculatoare;
5. Securitate și mentenanță. Programe antivirus;
6. Instalare software (stații de lucru, imprimante), licențe;
7. Instalare și configurare Windows 10, Microsoft Office;
8. Arhitectura calculatoarelor personale, hardware, diagnosticare defecte, depanare;
9. Sisteme de operare Windows, Linux;
10. Suita Microsoft Office 365 (Word, Excel, Power Point, Publisher, Teams, Onedrive) și Google Suite for Education;
11. Internet, servicii Internet;
12. Creare și actualizare site-uri web;
13. Platforme educaționale, administrare și configurare GSuite, ADMA, catalog electronic 24Edu;
14. Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Invățământului din Romania (SIIIR);
15. Utilizarea Platformei MySmis2014;
16. Utilizarea aplicației TeamViewer;
17. Editare grafică vectorială și bitmap;
18. Editare video si audio: realizarea de tutoriale video care să fie utilizate de elevi și profesori drept ghid pentru utilizarea unor aplicații educaționale
19. Măsuri privind apărarea împotriva incendiilor
20. Măsuri privind îmbunătățirea securității și sănătății în muncă a lucrătorilor
21. Drepturi, obligații, răspundere disciplinară pentru personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar

### BIBLIOGRAFIE:

1. ECDL Utilizarea computerului - Windows 10, Editura ECDL România
2. ECDL Editare de text - Microsoft Word 2016/2019, Editura ECDL România
3. ECDL Calcul tabelar - Microsoft Excel 2016/2019, Editura ECDL România
4. ECDL Prezantari - Microsoft PowerPoint 2016/2019, Editura ECDL România
5. Corel Draw Graphics Suite 12:  
<https://usermanual.wiki/corel/CDrawGraphicsSuite12UGEN.442454414/view>
6. Buraga Sabin, Proiectarea siturilor Web - design și funcționalitate, Editura Polirom, Iași, 2005;
7. Cerchez Emanuela, Internet. Utilizarea rețelei Internet;
8. Luke Welling, Laura Thomson, Dezvoltarea aplicațiilor WEB cu PHP și MySQL, Editura Teora;
9. Steve Bain, Corel Draw 12. Ghidul oficial, Editura ALL;
10. <https://wikipedia.org/>
11. Utilizare SIIIR - <http://siiir.edu.ro/manuale> și ghiduri;
12. Utilizarea aplicației TeamViewer: <https://www.teamviewer.com/en/>
13. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul II, secțiunea 1 și secțiunea 6
14. Legea nr.319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul IV
15. Legea Educației Naționale Nr. 198/2023 - Titlul III. Statutul și cariera personalului didactic:
  - Capitolul X -. Personalul didactic auxiliar. Condiții de ocupare
  - Capitolul XIV, Secțiunea a 2-a. Răspunderea disciplinară și patrimonială
  - Capitolul XVI - Drepturi și obligații



- Capitolul XVII. Pensionarea

## DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

### Tipul probelor de concurs:

- **Probă scrisă** cu durată de 2 ore: test grilă – 20 întrebări x 5 puncte = 100 puncte

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

*Sunt declarați admiși la proba scrisă și pot participa la proba practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte.*

- **Probă practică** cu durată de 1 oră: 100 puncte

Proba practică se realizează conform planului întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare a probei practice sunt:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

*Sunt declarați admiși la proba practică și pot participa la proba de interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.*

- **Interviu** cu durată de 30 de minute: 100 puncte

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare a interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

*Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.*

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a celor trei punctaje obținute la fiecare dintre cele trei probe.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare a concursului: [www.](http://www.), în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Rezultatele finale ale concursului de ocupare a unei funcții contractuale vacante sau temporar vacante se consemnează în raportul final al concursului.

**Graficul de desfășurare a concursului**

| <b>Etapa de concurs</b>                                                    | <b>Data/Perioada</b>                                  |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Înscrierea</b> - sediul Școlii Gimnaziale „Ion Creangă” Craiova         | 23.02.2026 – 03.03.2026, intervalul orar 9.00 - 14.00 |
| Selecția dosarelor – verificarea condițiilor de participare la concurs     | 04.03.2026                                            |
| Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere                    | 05.03.2026 - ora 13.00                                |
| Înregistrarea contestațiilor privind rezultatele selectării dosarelor      | 06.03.2026 – interval orar 9.00-14.00                 |
| Soluționarea contestațiilor privind rezultatele selectării dosarelor       | 09.03.2026 - interval orar 9.00-14.00                 |
| Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere, după contestații  | 09.03.2026 – ora 15.00                                |
| <b>Proba scrisă</b> - sediul Școlii Gimnaziale „Ion Creangă” Craiova       | 10.03.2026, ora 9.00                                  |
| Afișarea rezultatelor în urma susținerii probei scrise                     | 10.03.2026, ora 15.00                                 |
| Înregistrarea contestațiilor privind rezultatele probei scrise             | 11.03.2026, intervalul orar 9.00-11.00                |
| Soluționarea contestațiilor privind rezultatele probei scrise              | 11.03.2026, intervalul orar 11.00 – 13.00             |
| Afișarea rezultatelor în urma susținerii probei scrise, după contestații   | 11.03.2026, ora 14.00                                 |
| <b>Proba practică</b> - sediul Școlii Gimnaziale „Ion Creangă” Craiova     | 12.03.2026, ora 10.00                                 |
| Afișarea rezultatelor în urma susținerii probei practice                   | 12.03.2026, ora 13.00                                 |
| Înregistrarea contestațiilor privind rezultatele probei practice           | 12.03.2026, interval orar 13.00-14,00                 |
| Soluționarea contestațiilor privind rezultatele probei practice            | 12.03.2026, interval orar 14.00-15,00                 |
| Afișarea rezultatelor în urma susținerii probei practice, după contestații | 12.03.2026, ora 15.30                                 |
| <b>Interviul</b> - sediul Școlii Gimnaziale „Ion Creangă” Craiova          | 13.03.2026, ora 10.00                                 |
| Afișarea rezultatelor în urma susținerii interviului                       | 13.03.2026, ora 12.00                                 |
| <b>Afișarea rezultatelor finale</b>                                        | 13.03.2026, ora 14.00                                 |

Informații suplimentare pe website-ul [www.ioncreanga.ro](http://www.ioncreanga.ro), la nr. de telefon 0251421660 sau pe adresa de e-mail: [scoala\\_16cv@yahoo.com](mailto:scoala_16cv@yahoo.com).

**DIRECTOR,**  
**Prof. Marian Ene**

