



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CENTRUL NAȚIONAL
DE EVALUARE ȘI EXAMINARE

Centrul Național de Evaluare și Examinare			
Intrare	Nr.	262	
Iurie			
Ziua	06	Luna	02
		Anul	2020

PROCEDURĂ

privind regimul și normele de utilizare a certificatului SSL necesar la transferul/preluarea arhivelor de subiecte pentru examenele, evaluările și concursurile naționale

Art.1. Prezenta procedură reglementează regimul și normele de utilizare a certificatelor SSL care sunt destinate procesului de transmitere/transfer/preluare a arhivelor pentru examenele, evaluările și concursurile naționale.

Art.2. În sensul prezentei proceduri se definesc următorii termeni:

a) arhivă de subiecte - folder/fișier în format electronic care conține varianta de test pentru probele scrise și/sau orale, fișiere audio sau pachete cu fișiere de lucru pentru examenele, evaluările și concursurile naționale;

b) centru de examen/de comunicare prin care se înțelege:

i) unitate de învățământ liceal/gimnazial/primar în care se organizează evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a, precum și evaluarea competențelor fundamentale dobândite în ciclul primar, la finalul clasei a IV-a;

ii) unitate de învățământ liceal/gimnazial în care se organizează evaluarea la finalul clasei a VI-a și evaluarea pentru absolvenții clasei VIII-a;

iii) unitate de învățământ liceal în care se organizează examene de certificare a competențelor lingvistice și digitale;

iv) unitate de învățământ liceal în care se organizează și se desfășoară probele scrise ale examenului de bacalaureat național;

v) unitate de învățământ în care se organizează concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate din învățământul preuniversitar și/sau examenul național de definitivare în învățământul.

c) certificat SSL (Secure Sockets Layer) - certificat generat pentru autentificarea utilizatorilor sistemelor informatice puse la dispoziție de Centrul Național de Evaluare și Examinare (denumit în continuare CNEE) și care protejează comunicația prin criptare a datelor vehiculate;

d) responsabil cu activitatea de comunicații virtuale la nivel de inspectorat școlar județean/al municipiului București - persoană desemnată prin decizia inspectorului școlar general care are în atribuții gestionarea transferului de date și de arhive de subiecte de la CNEE la inspectoratul școlar; responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale acordă consultanță și susține activitatea persoanelor de contact din centrele de examen/de comunicare;

e) persoana de contact din centrul de examen/de comunicare - responsabilul pentru activitatea de preluare/descărcare a arhivelor de subiecte; cadru didactic/cadru didactic auxiliar dintr-o unitate de învățământ, absolvent al unei instituții de învățământ superior în domeniul informatică/statistică/calculatoare etc.; în situație excepțională, persoana de contact poate fi un cadru didactic/cadru didactic auxiliar, indiferent de studii, posesor al unor certificate recunoscute ECDL sau CISCO sau care a absolvit un curs în domeniul calculatoarelor/informaticii.

Art.3. În vederea respectării regimului și normelor de utilizare a certificatelor SSL, CNEE are următoarele atribuții:

- a) realizează certificatele SSL pentru fiecare centru de examen/de comunicare și le stochează pe CD-uri;
- b) distribuie, în perioadele stabilite, certificatele SSL către delegații inspectoratelor școlare;
- c) realizează instructajul responsabililor cu activitatea de comunicații virtuale.

Art.4. - (1) În vederea respectării regimului și normelor de utilizarea a certificatelor SSL, precum și pentru organizarea procesului de transfer/preluare a arhivelor de subiecte, inspectoratul școlar județean/al municipiului București are următoarele atribuții:

- a) desemnează un inspector care monitorizează păstrarea și utilizarea certificatelor SSL precum și procesul de transfer/preluare a arhivelor de subiecte;
- b) numește, prin decizie internă, responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale;
- c) delegă inspectorul care monitorizează procesul de transfer/preluare a arhivelor de subiecte și pe responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale pentru preluarea de la CNEE a plicurilor cu certificatele SSL;
- d) păstrează, în plicuri sigilate și în condiții de securitate asigurate conform Art. 8 din prezenta procedură, CD-urile cu certificatele SSL până la distribuirea lor către centrele de examen/de comunicare;
- e) organizează instruirea persoanelor de contact din centrele de examen/de comunicare stabilite de către responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale;
- f) distribuie plicurile cu certificatele SSL către directorii centrelor de examen/de comunicare și persoanele de contact;
- g) numește, la propunerea directorilor unităților de învățământ, câte o persoană de contact pentru fiecare centru de examen/ de comunicare;
- h) stabilește, în situații excepționale, înlocuirea unei persoane de contact;
- i) înregistrează și arhivează, la secretariatul inspectoratului școlar județean, toate documentele prevăzute în Anexele III. 1, III. 2, nr. 3, nr. 4, nr. 5 și nr. 6, completate conform prezentei proceduri de către responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale, directorii centrelor de examen/de comunicare și persoanele de contact;

- j) monitorizează activitatea de completare a Anexelor nr.1 și nr.2 de către responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale la nivel de inspectorat școlar județean/al municipiului București și persoanele de contact din fiecare centru.
- k) monitorizează activitatea de încărcare a datelor din Anexele nr.1 și nr.2 la prezenta procedură în aplicația dedicată AUSI de către responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale la nivel de inspectorat școlar județean/al municipiului București.
- l) monitorizează condițiile și modul de păstrare a plicului cu CD-ul care conține certificatul SSL în fiecare centru de examen/de comunicare;
- m) monitorizează activitatea persoanelor de contact din fiecare centru de examen/de comunicare;
- n) răspunde de securitatea certificatelor SSL până la distribuirea lor către directorii și persoanele de contact din centrele de examen/de comunicare.

Art.5. (1) Directorul centrului de examen/de comunicare are următoarele atribuții:

- a) asigură securitatea certificatului SSL, conform prevederilor Art. 8 din prezenta procedură ;
- b) propune inspectoratului școlar persoana de contact din centrul de examen/de comunicare;
- c) participă, împreună cu persoana de contact, la instruirea realizată de responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale;
- d) preia, împreună cu persoana de contact pe bază de proces-verbal elaborat în conformitate cu Anexa nr. 5, certificatul SSL corespunzător centrului de comunicare/de examen;
- e) asigură integritatea plicului cu certificatul SSL, din momentul preluării de la responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale;
- f) pune la dispoziția persoanei de contact plicul cu certificatul SSL la începutul sesiunilor corespunzătoare examenelor, evaluărilor și concursurilor naționale, pe bază de proces-verbal elaborat în conformitate cu Anexa nr. 5;
- g) preia, pe bază de proces-verbal elaborat conform Anexei nr. 5, certificatul SSL de la persoana de contact la finalizarea sesiunii specifice examenelor, evaluărilor și concursurilor naționale și îl depozitează în condiții de securitate.

(2) În cazul înlocuirii din funcție a directorului centrului de comunicare/de examen, plicul cu certificatul SSL se predă noului director pe bază de proces-verbal, realizat în două exemplare și înregistrat la ISJ/ISMB.

Art.6. (1) Centrele de examen/de comunicare asigură persoanei de contact următoarele:

- a) o încăpere securizată în care se află următoarele resurse minime: calculator cu legătură la internet, imprimantă, copiator, dotată cu o sursă neîntreruptibilă de energie - U.P.S., care să funcționeze în vederea alimentării calculatorului și copiatorului/imprimantei;

b) un al doilea calculator ca resursă de rezervă, precum și un alt abonament la un al doilea furnizor de internet care beneficiază de alimentare independentă de rețeaua locală;

c) incintă securizată - seif sau fișet metalic pentru păstrarea plicului cu certificatul SSL.

(2) Înainte de instalarea certificatului SSL, persoana de contact efectuează următoarele operațiuni:

a) verifică dacă pe calculatoare (cel pe care se va instala certificatul și cel pregătit ca rezervă) este instalat sistemul de operare Windows actualizat la zi, navigatoarele Microsoft Edge și Google Chrome, dacă sunt prevăzute cu unitate optică de citit CD-uri și au conexiune funcțională la internet;

b) verifică și, eventual, elimină de pe hardul calculatoarelor toate directoarele/fișierele care nu au legătură cu procesul de transfer/preluare subiecte;

c) verifică dacă pe calculatoare (cel pe care se va instala certificatul și cel pregătit ca rezervă) este instalat un program antivirus, actualizat și efectuează o scanare a acestora;

(3) După instalarea certificatului SSL pe calculatorul principal pentru transferul/preluarea subiectelor, persoana de contact resigilează plicul cu CD-ul care conține certificatul SSL și îl depozitează în incinta securizată, aflată în sala destinată transferului de subiecte.

Art. 7. - (1) Pentru fiecare inspectorat școlar județean/al municipiului București, CNEE distribuie plicuri sigilate care conțin:

- CD-ul cu certificatul SSL al inspectoratului școlar județean/al municipiului București;

- CD-uri cu certificate SSL în număr egal cu cel al centrelor de examen/de comunicare stabilite pentru fiecare județ/municipiul București.

(2) Responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale realizează instruirea directorilor și a persoanelor de contact din centrele de examen/de comunicare.

(3) Responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale distribuie, sub semnătură, certificatele SSL către directori și persoanele de contact din centrele de examen/de comunicare, completând Anexa nr. 5 a prezentei proceduri.

Art. 8. În vederea păstrării în deplină siguranță a plicurilor cu certificatele SSL se iau următoarele măsuri:

a) fiecare inspectorat școlar județean/al municipiului București depozitează plicul cu CD-uri la sediu, într-o incintă securizată - seif sau fișet metalic - până la data organizării instruirii și a distribuției plicurilor către directorii și persoanele de contact din centrele de examen/de comunicare;

b) fiecare centru de examen/de comunicare depozitează plicul cu CD-ul, la sediu, într-o incintă securizată - seif sau fișet metalic, până în data expirării valabilității acestuia.

Art. 9. - (1) Integritatea și securitatea certificatelor SSL este asigurată de:

a) inspectorii desemnați și responsabili cu activitatea de comunicații virtuale, din momentul preluării de la CNEE și până la predarea lor către directorii și persoanele de contact din centrele de examen/de comunicare;

b) directorul centrului de examen/de comunicare, de la data preluării lui de la inspectoratul școlar și până la expirarea valabilității certificatului SSL.

Art. 10. - (1) În vederea utilizării certificatului SSL, directorii centrelor de examen/de comunicare și persoanele de contact depun la secretariatul inspectoratului școlar următoarele documente:

a) angajament referitor la păstrarea confidențialității conform Anexei nr. 3 la prezenta procedură;

b) declarație pe propria răspundere, în conformitate cu Anexa nr. 4 la prezenta procedură;

c) fotocopie a actului de identitate.

Art. 11. În situația în care sunt desemnate drept centre de examen/de comunicare și alte unități de învățământ, suplimentar față de cele stabilite deja, se procedează după cum urmează:

a) se încarcă, în aplicația dedicată, datele prevăzute în Anexa nr. 2 la prezenta procedură;

b) se ridică certificatul SSL, prin delegat al inspectoratului școlar, de la CNEE.

Art. 12. - (1) La prezenta procedură au acces:

a. inspectorul școlar general de la nivelul fiecărui inspectorat școlar;

b. inspectorul școlar care monitorizează procesul de transfer/preluare a arhivelor de subiecte, de la nivelul fiecărui inspectorat școlar;

c. personalul CNEE cu atribuții în procesul de transmitere a subiectelor;

d. responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale de la nivelul fiecărui inspectorat școlar;

e. directorii centrelor de examen/de comunicare și persoanele de contact desemnate.

(2). Prezenta procedură nu are caracter public.

(3). Abaterile persoanelor care au acces la activități corespunzătoare regimului și utilizării certificatului SSL de la prevederile prezentei proceduri se sancționează conform prevederilor legislației în vigoare.



Anexa nr. 1

DATE PRIVIND ISJ/ISMB												
Jud.	Localitate	Denumirea unității	Adresa	Cod poștal	tel., fax,	e-mail	Furnizor 1 internet	tip conexiune 1 internet	Viteza 1	Furnizor 2 internet	tip conexiune 2 internet	Viteza 2

DATE DESPRE RESPONSABILUL CU ACTIVITATEA DE COMUNICAȚII VIRTUALE									
Nume, Inițiala tatălui, prenume	Funcția în cadrul ISJ/ISMB	Act de identitate C.I./B.I. (seria și numărul)	Cod numeric personal	Domiciliul stabil	Număr de telefon fix	Număr de telefon mobil	Adresa de e-mail	Date ref. la tel. mobil (abonament sau cartela)	Rețeaua căreia îi aparține

Anexa nr.2

DATE DESPRE CENTRUL DE EXAMEN/DE COMUNICARE												
Jud.	Localitate	Denumirea unității școlare	Adresa	Cod. postal	tel., fax;	e-mail	Furnizor 1 internet	tip conexiune 1 internet	Viteza1	Furnizor 2 internet	tip conexiune 2 internet	Viteza 2

DATE DESPRE PERSOANA DE CONTACT DIN CENTRUL DE COMUNICARE									
Nume, inițiala tatălui, prenume	Funcția	Act de identitate C.I./ B.I. (seria și numărul)	Cod numeric personal	Domiciliul stabil	Număr de telefon fix	Număr de telefon mobil	Adresa de e-mail	Date ref. la tel. mobil (abonament sau cartela)	Rețeaua căreia îi aparține

INSPECTORATUL ȘCOLAR _____

ANGAJAMENT

Subsemnatul(a), _____,
având funcția _____ de _____, la _____,
_____, județul _____, posesor al
BI/CI seria _____ numărul _____, eliberat de _____ la
data de _____, având codul numeric personal
_____, telefon _____, declar pe propria
răspundere, următoarele:

- a) am luat la cunoștință de prevederile *Procedurii privind regimul și normele de utilizare a certificatului SSL necesar la transferul/preluarea arhivelor de subiecte pentru examenele, evaluările și concursurile naționale* pe care le respect și le pun în aplicare, precum și de faptul că eventualele abateri vor fi sancționate conform prevederilor legislației în vigoare;
- b) voi asigura transportul/păstrarea/predarea plicurilor sigilate conținând certificatele SSL din momentul intrării în posesie și până în momentul stabilit prin *Procedura privind regimul și normele de utilizare a certificatului SSL necesar la transferul/preluarea arhivelor de subiecte pentru examenele, evaluările și concursurile naționale*;
- c) nu voi divulga sub nicio formă informații legate de certificatele SSL;
- d) nu voi divulga informații despre arhivele de subiecte până în momentul încheierii examenelor, evaluărilor și concursurilor naționale.

Data _____

Semnătura, _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR _____

Anexa nr. 4

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), _____,
având funcția de _____, la
_____ localitatea
_____, județul _____, posesor al BI/CI seria
_____ numărul _____, eliberat de _____ la data
de _____, având codul numeric personal _____,
telefon _____, declar pe propria răspundere, cunoscând
prevederile art. 326 din Codul Penal, că nu am afini sau rude până la gradul IV
inclusiv, care participă la _____

Data,

Semnătura,

INSPECTORATUL ȘCOLAR _____
Unitatea de învățământ _____

Anexa nr. 5

Proces verbal de predare/primire a certificatului SSL

Încheiat astăzi, _____, cu ocazia acțiunii
de predare/primire a plicului sigilat cu CD-ul, care conține certificatul SSL, între
subsemnații _____,
posesor BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat de
_____ la data de _____, care predă și
_____ ,
posesor BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat de
_____ la data de _____, care
preia.

Am luat la cunoștință de prevederile *Procedurii privind regimul și normele
de utilizare a certificatului SSL necesar la transferul/preluarea arhivelor de
subiecte pentru examenele, evaluările și concursurile naționale*; pe care ne obligăm
să le respectăm.

Am predat,

Am primit,

INSPECTORATUL ȘCOLAR _____

Anexa nr. 6

TABEL NOMINAL
cu persoanele care au primit certificatul SSL

Nr. crt	Denumirea unității de învățământ	Director (Nume, prenume)	Persoana de contact (Nume, prenume)	Numărul certificatului SSL	Semnătura (1.director 2. persoana de contact)
					1. 2.