



Scoala Gimnaziala „Ion Creangă”, Craiova

ANUNT

Scoala Gimnaziala „Ion Creangă”, Craiova organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de:

- paznic (1post)

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu

intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- Studii :medii
- Deținător atestat “Pază și protecție” sau în curs de obținere a acestuia
- nu necesită vechime;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 18.07.2024, ora 14:00: data limită pentru **depunerea dosarelor**;
- 19.07.2024, selectia dosarelor de concurs, pe baza indeplinirii conditiilor de participare la concurs;
- 19.07.2024, ora 12:00 afisarea rezultatelor in urma selectiei dosarelor depuse;
- 19.07.2024, in intervalul orar 13:00-16:00 depunerea contestatiilor;
- 22.07.2024, ora 12:00 afisarea rezultatelor in urma contestatiilor depuse la selectia dosarelor;
- 23.07.2024, ora 10:00 sustinerea **probei scrise**;
- 23.07.2024, ora 12.00 afisarea rezultatelor la proba scrisa;
- 23.07.2024, in intervalul orar 14.00 - 16.00 depunerea contestatiilor la proba scrisa;
- 24.07.2024, ora 10:00 afisarea rezultatelor in urma contestatiilor;
- 25.07.2024, ora 11:00: **proba interviului**;
- 25.07.2024, ora 13:00 afisarea rezultatelor la proba interviului;
- 26.07.2024, ora 12:00 afisarea rezultatelor finale

- *Candidatii care nu obtin minim 50 de puncte la proba scrisa, nu pot participa la proba de interviu.*

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi

prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul Scolii Gimnaziale „Ion Creanga”, Craiova cu sediul în strada Brestei nr. 234 , Craiova-Dolj, tel. 0764965460

- **Angajator:** Scoala Gimnaziala „Ion Creanga”, Craiova
- **Tip angajator:** [Instituții locale](#)
- **Categoria postului:** [Funcție contractuală](#)
- **Județ:** Dolj
- **Tipul postului:** [Permanent](#)
- **Nivelul postului:** [Funcții de execuție](#)
- **Termen expirare:** 12 zile

BIBLIOGRAFIE

PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE PAZNIC

1. LEGEA NR. 333/ 8.07.2003 PRIVIND PAZA OBIECTIVELOR, BUNURILOR, VALORILOR SI PROTECTIA PERSOANELOR, PUBLICATA IN M.O. NR. 525/ 22.07.2003, CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE
2. H.G. NR. 301/ 11.04.2012 PRIVIND NORMELE METODOLOGICE DE APLICARE A LEGII NR. 333/2003 PRIVIND PAZA OBIECTIVELOR, BUNURILOR, VALORILOR SI PROTECTIA PERSOANELOR, PUBLICATA IN M.O. NR. 335/ 17.05.2012, CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE

3. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR NR. 4183/2022

4. LEGEA 319/2006 – LEGEA SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ;

5 .LEGEA NR. 477 / 2004 – PRIVIND CODUL DE CONDUITĂ A
PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN AUTORITĂȚILE ȘI INSTITUȚIILE
PUBLICE: - Cap.II – Norme generale de conduită profesională a personalului
contractual, art.7

TEMATICA:

- SCOPUL ACTIVITATII DE PAZA
- DOCUMENTE IN BAZA CARORA SE REALIZEAZA ACTIVITATEA DE PAZA
- CONDIȚIILE OBLIGATORII PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ PERSONALUL DE PAZĂ;
- DOTAREA PERSONALULUI PAZĂ;
- ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DE PAZĂ. OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DE PAZĂ ÎN TIMPUL SERVICIULUI;
- PRINCIPIILE CARE GUVERNEAZĂ CONDUITA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL;
- NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL;

