

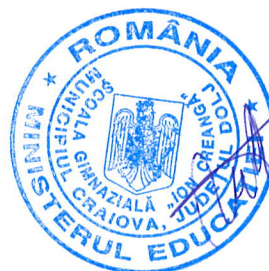
Nr. R.i 1188/24.09.2021
Avizat in CP din 09.09.2021
Aprobat in CA din 24.09.2021

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION CREANGĂ” CRAIOVA
Localitatea CRAIOVA, Județul DOLJ
Tel./fax: 0251/421660
Mail: scoala_16cv@yahoo.com

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2021-2025

ECHIPA DE PROIECT,

prof. Marian Ene, director
prof. Manuela Staicu, director adjunct
prof. Olariu Maria-coord.de proiecte si programe
prof. Rădoi Simona, responsabil CEAC
prof. Juganaru Mirela- responsabil comisie metodică



CUPRINS

I.ARGUMENT	
II.MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI	
III.FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR	
IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN	
IV.1. PREZENTARE GENERALĂ	
IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV	
IV.1.2 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE	
IV.1.3 REPERE GEOGRAFICE	
IV.1.4 REPERE ISTORICE	
IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV	
IV.2.1 RESURSE UMANE	
IV.2.1.1 PREȘCOLARI ȘI ELEVİ	
IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC	
IV.2.1.3 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC	
IV.2.2 RESURSE MATERIALE	
IV.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV	
IV.3.1 REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR	
IV. 3.2 NOTE LA PURTARE	
IV.3.3 REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ	
IV.4. ANALIZA PESTE	
IV.4.1 CONTEXTUL POLITIC	
IV.4.2 CONTEXTUL ECONOMIC	
IV.4.3 CONTEXTUL SOCIAL	
IV.4.4 CONTEXTUL TEHNOLOGIC	
IV.4.5 CONTEXTUL ECOLOGIC	
IV.5 ANALIZA SWOT	
IV.6 RELAȚIA CU COMUNITATEA	
IV.7 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ	
V. MISIUNEA	
VI. VIZIUNEA	
VII. ȚINTE STRATEGICE SI OPTIUNI STRATEGICE	
VIII.1 TINTE STRATEGICE	
VII.2 OPTIUNI STRATEGICE	
VII.3.OBIECTIVE GENERALE REALIZATE PRIN ȚINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE	
VIII. REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE	
VIII 1 OPTIUNI MANAGERIALE	
VIII 2 DEZVOLTAREA CURRICULARĂ	
VIII 3 TRUNCHIUL COMUN	
VIII 4 CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII	
VIII 5 ORIZONT DE TIMP – ȚINTE STRATEGICE	
IX. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI	

I. ARGUMENT –

Actualul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale „Ion Creangă”, Craiova în perioada octombrie 2021 - octombrie 2025. Durată de viață de 4 ani a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011), modificări ce se referă la structura nivelului gimnazial, recrutarea personalului la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea Proiectului planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ✓ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității și migrației forței de muncă ;
- ✓ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale și contextual epidemiologic actual;
- ✓ politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne prin asigurarea dispozitivelor electronice necesare ;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2021-2025 să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată

schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

II. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Școala noastră, la acest moment, înregistrează o scădere a numărului de elevi și din acest motiv ne propunem ca obiectiv primordial menținerea în școală a elevilor. Problema este una reală, în condițiile în care statistica demografică ne arată că numărul de elevi va fi în continuă scădere. Tentativa elevilor de a merge la colegiile de renume din oraș este mare, având în vedere distanța relativă mică dar și existența mijloacelor de transport în comun.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă **crearea unei culturi a învățării organizaționale**, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității, considerând că** organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși “un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează că le poate procura în viitor. În același timp, apreciem că proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a școlii și se bazează pe realizările acestuia. Tot la momentul potrivit, și în sensul că anumite aspecte din

activitatea școlii noastre se situează la un nivel nemulțumitor. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

III. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al școlii, este dificil să realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea Țintelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directoare al noului proiect, în mod corect.

Ținte strategice din vechiul PDI sunt:

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă de școlarizare, creșterea performanței școlare.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia .
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

În perioada 2021-2025 s-a realizat prima Țintă strategică prin “cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară”, prin multiplele activități extrașcolare desfășurate la nivelul școlii, urmare a consultării părinților înaintea întocmirii planului de acțiuni.

Considerăm că „încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă” s-a realizat, încadrarea fiind făcută cu personal 100% calificat.

Apreciem, că mobilierul școlii este corespunzător și de aceea este necesară întreținerea acestuia.

Dotarea școlii cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile de abilitare computerizată a elevilor, a cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de serviciile administrative ale școlii (secretariat, contabilitate, conducerea școlii) este relativ optimă cantitativ, însă, cu siguranță trebuie îmbunătățită calitatea.

Remarcăm o percepție bună din partea părinților și a autorităților locale în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din școală.

Prin diversele activități extracurriculare derulate atât la nivel local, cât și la nivel județean, corelate cu chestionarele de satisfacție aplicate atât elevilor cât și părinților, considerăm că am contribuit la promovarea imaginii școlii.

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice școlii, care, ne dorim să orienteze, să dea direcția dezvoltării organizației noastre.

Probleme, slăbiciuni rămase nerezolvate din perioada 2021-2025 și care au fost preluate în noul plan de dezvoltare:

1. Existența cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare;
2. Rezultate școlare nu foarte bune la examenele naționale;
3. Lipsa terenurilor de sport amenajate corespunzător;
4. Absenteismul și abandonul școlar;
5. Reabilitarea termică a unității școlare

IV DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

IV.1. PREZENTARE GENERALĂ

IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ **Legea 1-2011, Legea educației naționale;**
- ✓ Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N;
- ✓ Programul de Guvernare pe perioada 2017 – 2020, capitolul Educație;
- ✓ LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- ✓ Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- ✓ Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- ✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- ✓ OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar.

IV.1.2 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Titlatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION CREANGĂ,, CRAIOVA

Adresa: str. Brestei nr.234, Craiova, Dolj

Tipul școlii: gimnazială, cursuri de zi

Telefon/fax 0251/421660

E-mail: scoala_16cv@yahoo.com

Limba de predare: română

IV.1.3 REPERE GEOGRAFICE

Școala este situată în zona de vest a orașului ,pe principala strada care unește cartierul Brestei de centrul orașului.

IV.1.4 REPERE ISTORICE

Scurt istoric al școlii:

Scoala Gimnazială „Ion Creangă,, Craiova este atestată documentar din anul 1943 sub numele de Scoala Craiovița.

În perioada anilor 1945-1946 a fost înființată Scoala de 4 ani Craiovița, cursurile desfășurându-se într-un local închiriat.

La 19 iulie 1948 , prin contribuția locuitorilor ,s-a pus prima caramida pe fundatia unei noi școli atât de necesară . 84 de zile mai târziu, adică pe 18 octombrie ,construcția era gata.Inaugurarea a avut loc la 6 noiembrie 1948, Scoala din Craiovița fiind prima școală nouă construită în județ iar învățatorul Nicolae Boju cel dintâi director al acesteia. Localul școlii era compus din două săli unde învățau elevii ai claselor I - IV. După trei ani, prin contribuția voluntară a locuitorilor ,s-a ridicat o nouă încăpere . La școală au putut învăța și elevii claselor V-VII, programul desfășurându-se în două schimburi.Astfel, în anul școlar 1959-1960 școala funcționa în cinci săli de clasă, cu 270 de elevi, 6 învățatori și 8 profesori.

În anul școlar 1960-1961 au fost amenajate alte trei săli de clasă în fostul local al Militiei urmând ca doi ani mai târziu , tot prin eforturi voluntare să se mai dea în folosință alte două spații destinate cursurilor. Întrucât populația școlară înregistra o vizibilă creștere iar școala devenea tot mai neîncapătoare ,domnul director din acele timpuri, prof.Matei Ruxanda, a decis să se învețe în trei schimburi..Au urmat demersuri la autoritățile vremii pentru extinderea spațiului destinat școlii și astfel s-a aprobat construirea altor patru săli de clasă.

În anul 1962 s-a construit un nou local al școlii în zona canalului colector , construcție în care funcționează și azi localul vechi al școlii.

Clădirea actuală este compusă din două localuri etajate.De-a lungul timpului școala a fost înzestrată cu mobilier și material didactic iar baza s-a lărgit prin crearea de noi laboratoare și cabinete .

Una dintre cele mai mari școli din oraș, Școala Gimnazială „Ion Creangă,, Craiova are, de la 1 septembrie 2010 , în componența sa și structurile :

- Școala Gimnazială Nr.38 Craiova
- Grădinița „Casa cu pitici,,
- Grădinița „Voinicel,,
- Grădinița Școlii Nr.38 Craiova
- Grădinița Rovine II

Din toamna anului 2012 , denumirea școlii s-a schimbat, purtând numele unuia dintre cei mai mari scriitori ai poporului nostru, Ion Creangă.

IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

IV.2.1. RESURSE UMANE

În anul școlar 2020 - 2021 am școlarizat un număr de 783 de elevi și 245 preșcolari. Elevii provin de la

- Școala Gimnazială „Ion Creangă”,
- Școala Gimnazială nr. 38 Craiova
- Grădinița „Casa cu pitici”,
- Grădinița „Voinicelul”,
- Grădinița Școlii Gimnaziale nr.38 Craiova

Planul de școlarizare a fost îndeplinit în proporție de 100%, elevii fiind distribuiți pe clase astfel:

IV.2.1.1. PREȘCOLARI/ELEVI

Se constată o scădere a numărului de elevi în ultimii ani școlari:

Realizând o prognoză pe următorii 2 ani, am contat că va urma o scădere continuă a numărului de elevi.

Situația numărului de preșcolari și elevi în perioada 2019-2021

2019 - 2020

- Preșcolar 12 grupe = 268 preșcolari
- Primar 19 clase = 528 elevi
- Gimnaziu 13 clase = 320 elevi

2020 - 2021

- Preșcolar 12 grupe = 245 preșcolari
- Primar 18 clase = 538 elevi
- Gimnaziu 13 clase = 335 elevi

IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC

În anul școlar 2020-2021 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 59 cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Titulari ai școlii	53	10	14	29
Detașați din alte unități	5	1	2	2
Suplinitori calificați	3	-	2	1
Suplinitori necalificați	0	-	-	-
Personal didactic asociat/pensionari	0	-	-	-
TOTAL	59	11	18	32

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Gradul I	50	10	16	24
Gradul II	4	1	0	3
Definitivat	2	0	0	2
Debutanți	3	0	2	1
TOTAL	59	11	18	30

Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-6 ani	6-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani	> 30 ani
în învățământ	3	2	2	11	6	6	8	21
în unitate	4	3	12	6	12	5	12	5

IV.2.1.3 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Bibliotecar	Laborant
4	1,5	1	1	0,5

Personal nedidactic

Total posturi	Îngrijitor școlar	Portar	Muncitor
16,25	9,25	2	5

IV.2.2 RESURSE MATERIALE

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în 2 corpuri de clădire având în dotare 23 săli de clasă, unele dintre ele specializate pe diverse discipline cum ar fi: limba română, istorie, religie, geografie și matematică.

Școala posedă și 3 laboratoare: fizică-chimie, biologie și informatică, acesta din urmă fiind dotat cu calculatoare moderne și conectate la Internet.

Totodată școala are în dotare o bibliotecă cu un număr de peste 16780 volume de cărți de specialitate și de beletristică, o modernă sală de gimnastică, un cabinet de metodică, cabinet

medical, spații sanitare parțial renovate. În școală există amenajate: cabinete pentru directori, contabilitate , secretariat și o cancelarie.

În vederea desfășurării în condiții optime a procesului instructiv educativ au fost întreprinse următoarele măsuri: reparat și vopsit tocărie, reparații mobilier, remedierea defecțiunilor constatate la instalația electrică, igienizarea sălilor de clasă, a coridoarelor, a grupurilor sanitare, înlocuirea ușilor de la clasele care funcționează la parter, etajul 1, precum și ușa de intrare a elevilor, cu uși moderne cu geam termopan, s-a modernizat punctul de distribuire a laptelui și cornului pentru elevi, amenajarea bibliotecii, adică dotarea acesteia cu mobilier etc.

Resurse informaționale

- ✓ Fond carte 16780 volume
- ✓ Colecția de periodice
- ✓ Tribuna învățământului
- ✓ Monitorul Oficial
- ✓ Internet

Resurse financiare

Surse de finanțare:

- ✓ bugetul local
- ✓ bugetul de stat
- ✓ venituri proprii
- ✓ mici sponsorizări- donații

IV.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV

IV.3.1 REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR

An școlar	Total elevi inscrisi	Repetenti	Nr. elevi abandon școlar (plecati din țara)	Nr. elevi reinscrisi in Programul „A doua sansa,,
2018-2019	768	88	24	27
2019-2020	738	48	20	38
2020-2021	730	41	18	53

Prin comparație, situația privind repetenția și abandonul școlar în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

Clasa	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Repetenți situație școlară	62	72	87
PROCENT	8%	9%	11%
Repetenți prin abandon	28	33	26
PROCENT	3%	4%	3%
Total procent repetenție	11%	13%	14%

Abandonul școlar și neșcolarizarea sunt fenomene care se fac simțite în unitatea noastră în ultimii ani școlari din cauza unor factori obiectivi:

- familii dezorganizate, fără venit sau cu venituri foarte mici;
- plecarea părinților la muncă în alte țări;
- folosirea copiilor la diverse munci;
- refuzul unor părinți de a-și școlariza copiii.

IV.3. 2. NOTE LA PURTARE

Clasa	2018-2019			2019-2020			2020-2021		
	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10(FB)	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10(FB)	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10(FB)
I	-	37	65	4	2	120	-	-	109
II	3	27	51	1	3	94	3	-	120
III	1	25	57	-	1	82	2	3	88
IV	3	26	62	-	2	85	4	-	67
Total primar	7	115	235	5	8	381	9	3	384
V	6	29	36	-	15	69	3	7	64
VI	4	22	38	-	15	64	2	13	55
VII	3	23	28	-	9	67	-	13	65
VIII	-	30	35	2	7	51	1	9	56
Total gimnaziu	13	104	137	2	46	251	6	42	240
Total școală	20	219	372	7	54	632	15	45	624
Procent	3%	36%	61%	1%	8%	91%	2%	7%	91%

IV.3.3. REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2021

	Elevi înscrși	Prezenți	Cu note <5	Cu note >5	Procent de promovabilitate
Limba și literatura română	36	36	8	28	78%
Matematică	36	35	7	28	80%

Procentul de promovabilitate este scăzut, unul dintre motive fiind și acela că elevii nu sunt deprinși cu o gândire logică, neînșușindu-și calculul simplu matematic și noțiuni elementare din gramatica limbii române, iar timpul petrecut la orele de la clasă și pregătirea suplimentară cu profesorul în afara orelor de curs nu suplinește munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se dorește un progres. Lipsa dispozitivelor electronice, dezinteresul și lipsa de implicare a familiilor elevilor au dus la rezultate tot mai slabe în perioada învățământului online.

Simulările date au arătat situația reală a elevilor și ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică și limba română. Cu toate acestea, rezultatele au fost contrare celor de la simulări, cu promovabilitate mai bună la matematică și mult mai slabe la limba română.

Prin comparație, situația privind promovabilitatea în ultimii 2 ani școlari este următoarea:
2021

Disciplina	Prezenti	Note mai < de 5	Note între 5-6.99	Note între 7-8.99	Note între 9-10	Promovabilitate
Limba și literatura română	36	8	13	12	3	78%
Matematică	35	7	15	11	2	80%
Medii	35	7	14	11	3	80%

Disciplina	Prezenti	Note mai < de 5	Note între 5-6.99	Note între 7-8.99	Note între 9-10	Promovabilitate
Limba și literatura română	46	5	13	23	5	89,13%
Matematică	46	24	15	6	1	47,82%
Medii	46	22	11	12	1	52,17

IV.4. ANALIZA PESTE

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici și factorii contextuali ai organizației educaționale.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Factorii legislativi

Legea Educației Naționale, publicată pe 10 ianuarie 2011 în Monitorul Oficial, aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educațional preuniversitar:

✓ Structura învățământului preuniversitar

S-au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu-se învățământul obligatoriu de la vârsta de șase ani, prin introducerea clasei pregătitoare în structura învățământului primar. O altă modificare de structură este dată de cuprinderea clasei a IX-a în cadrul învățământului secundar inferior.

✓ Curriculum-ul național

Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competențe: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, științe și tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale și civice, antreprenoriale, de sensibilizare și de expresie culturală, de a învăța să înveți.

✓ Examenele naționale

S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educațional și probele de admitere specifice unității școlare, evaluarea competențelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)

✓ Consiliul de administrație din școală, este constituit atât din cadre didactice, cât și din un reprezentant al primarului, reprezentanți ai consiliului local, reprezentanți ai părinților dar și un observator- reprezentant al elevilor (la liceu).

✓ Finanțarea învățământului

Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.

✓ Statutul cadrelor didactice

✓ Relația școală-familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educațional între unitățile de învățământ și părinți. Este încurajată implicarea părinților în deciziile școlii, fiind reprezentați în mod semnificativ în Consiliile de Administrație, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

Analiza P.E.S.T.(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școlii Gimnaziale „Ion Creangă,, Craiova.

IV.4.1. CONTEXTUL POLITIC

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației Naționale cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ Strategia de dezvoltare a județului Dolj 2014-2020, Strategia de dezvoltare a regiunii S-V pentru perioada 2014-2020;
- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- ✓ dezvoltarea instituțională a educației permanente;
- ✓ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);

- ✓ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte - Corn”, Programul „Euro 200”, acordarea bursei pentru elevii capabili de performanță
- ✓ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Procesul de învățământ din Școala Gimnazială „Ion Creangă”, Craiova se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de M.E.N. și de I.S.J. Dolj.

Politica educațională propusă de școala noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România și nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional.

IV.4.2. CONTEXTUL ECONOMIC

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea **legăturilor firești dintre școală și comunitate** având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Tendința de **globalizare și internaționalizare** a educației, are ca efect certificarea calității produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligența încorporată în produs. O consecință a acestui fapt va fi libera circulație a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piața calității.

Școala Gimnazială „Ion Creangă”, Craiova este situată într-un cartier periferic al orașului, într-o zonă defavorizată din punct de vedere economic, cu o rată mare a șomajului. Majoritatea elevilor școlii, la terminarea ciclului gimnazial urmează cursurile liceelor teoretice și tehnologice sau școlilor profesionale. Sunt și elevi care abandonează învățământul obligatoriu din diferite motive: fetele de etnie rromă se căsătoresc, băieții merg la muncă în țară sau în străinătate..

În unitatea noastră școlară există mulți elevi cu o situație materială modestă, acest lucru împiedicându-i să-și manifeste interesul pentru școală. Elevii școlii beneficiază de manuale gratuite, rechizite gratuite și ajutorul de 200 euro pentru achiziționarea unui calculator.

Interesul agenților economici pentru acordarea de donații sau pentru sponsorizări instituțiilor de învățământ preuniversitar este, în continuare, foarte scăzut, spre zero. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local și de M.E.N. prin I.S.J. Dolj.

IV.4.3. CONTEXTUL SOCIAL

Elevii școlii noastre sunt copiii care provin din familii cu nivel de educație mediu spre minim, cu potențial financiar scăzut, în cartierul Brestei înregistrându-se cea mai mare rată a șomajului/sărăciei din oraș. Zona în care este amplasată școala se confruntă cu o rată ridicată a infracționalității.

Problemelor sociale li se acordă atenție sporită la nivel local și național, iar programele de combatere a violenței, a consumului de droguri și de alcool și-au dovedit eficiența în rândul elevilor noștri..

Factori sociali

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ;
- ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infracționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;
- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ așteptările comunității de la școală;
- ✓ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- ✓ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

IV.4.4. CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecționare și de operare PC. Școala dispune de un laborator cu 10 calculatoare. În cancelarie sunt un calculator conectat la internet și un multifuncțional care deservește cadrele didactice. În cinci săli de clasă există un calculator conectat la internet. De asemenea sunt și două multifuncționale la care se realizează material suplimentar pentru activitățile didactice și extrașcolare. De asemenea în fiecare structură sunt la dispoziția cadrelor didactice, în cancelarie dar și în sălile de clasă calculatoare conectate la internet, videoproiectoare și multifuncționale. Toate clădirile școlii-structurile- sunt situate pe strazi principale, asfaltate, în imediata apropiere a stațiilor mijloacelor de transport în comun.

Școala „Ion Creangă”, Craiova și structurile Gradinita „Casuta cu pitici”, respectiv „Voinicelul”, sunt conectate la rețeau de apă și canalizare a orașului, iar pentru Școala nr.38 Cernele, Gradinita Cernele și Gradinita Troaca există proiecte în acest sens.

IV.4.5. CONTEXTUL ECOLOGIC

Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în grădina școlii, în apropierea acesteia, dar și în parcurile /zonele verzi din cartier sau din oraș. S-au plantat pomi, s-au semănat iarbă și flori. Vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentanți ai unor ONG-uri și fundații ce desfășoară activități de informare a elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor.

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale „Ion Creangă”, Craiova” pentru perioada octombrie 2021- octombrie 2025.

IV.5. ANALIZA SWOT a activității desfășurate în Școala Gimnazială „Ion Creangă”, Craiova scoate în evidență următoarele:

Puncte tari	Puncte slabe
■ <i>Atmosferă destinsă, de încredere reciprocă;</i> ■ <i>Cadre didactice interesate de creșterea prestigiului școlii;</i> ■ <i>Participarea cadrelor didactice la stagiile de formare continuă;</i> ■ <i>O conducere preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale;</i> ■ <i>Existența Legii Educației Naționale–reformarea sistemului de învățământ printr-un demers educativ centrat pe elev (competențe, egalitate de șanse, trasee educaționale individualizate);</i> ■ <i>Încurajarea participării la învățământul obligatoriu;</i> ■ <i>O bună inserție a absolvenților în rețeaua liceală;</i> ■ <i>Numeroase activități extrașcolare și extracurriculare organizate în școală și în afara ei („Școala Altfel” – „Să știi mai multe, să fii mai bun!”);</i> ■ <i>Derularea unor acțiuni și programe menite să stimuleze capacitățile creatoare ale elevilor;</i> ■ <i>Buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice;</i> ■ <i>Existența soft-urilor educaționale de cultură generală și de specialitate;</i> ■ <i>Existența laboratorului de informatică;</i> ■ <i>Existența unor spații de învățământ corespunzătoare desfășurării în condiții optime a cursurilor ;</i> ■ <i>Buna colaborare cu reprezentanții autorităților locale;</i> ■ <i>Relații foarte bune de colaborare cu ISJ Dolj;</i> ■ <i>Resursele financiare sunt folosite corespunzător, în acord cu politicile și obiectivele unităților școlare, cu interesele elevilor, respectându-se prevederile legale;</i> ■ <i>Există interes crescut al cadrelor didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională, pentru participare la programe naționale și europene.</i>	■ <i>Insuficienta colaborare a părinților cu școala;</i> ■ <i>Lipsa motivației învățării la elevi;</i> ■ <i>Insuficienta utilizare a mijloacelor didactice moderne;</i> ■ <i>Uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic existent în școală;</i> ■ <i>Lipsa unui teren de sport la standarde normale;</i> ■ <i>Lipsa manualelor la unele discipline;</i> ■ <i>Existența unor elevi cu rezultate slabe la învățătură și disciplină;</i> ■ <i>Comunicarea deficitară cu părinții elevilor „problemă”;</i> ■ <i>Absențe nemotivate;</i> ■ <i>Elementele de nouitate și neclaritățile impuse de schimbările legislative: clasa pregătitoare, organizarea C.A. din școli etc.;</i> ■ <i>Personal didactic auxiliar și nedidactic insuficient;</i> ■ <i>Dificultăți în finanțarea proiectelor, activităților educative, dezvoltarea lor fiind o condiție a unui învățământ modern și eficient, pe toate laturile sale –formale, informale, nonformale;</i> ■ <i>Insuficienta perfecționare a cadrelor didactice;</i> ■ <i>Legătura cu agenții economici este relativ slabă, astfel că elevul nu este informat suficient despre dinamica acesteia și nici despre formarea continuă în vederea reorientării socio- profesionale.</i> ■ <i>Relație sporadică cu mass-media locală.</i>

Oportunități	Amenințări
▪ Cursuri de formare pentru profesori în programe convenabile; ▪ Preocuparea și sprijinul conducerii comunității locale pentru dezvoltarea bazei materiale; ▪ Alocarea unor sume de către M.E.N. pentru dezvoltarea bazei materiale și posibilitatea de a accesa surse de finanțare; ▪ Colaborare bună între Primărie, Consiliul local și Școală; ▪ Implicarea în proiecte școlare județene, interjudețene și naționale a posibilitatea de a completa formarea elevilor prin activități pe placul și în interesul acestora; ▪ Posibilitatea desfășurării orelor la diferite discipline în laboratorul de informatică; folosirea softului educațional sporește eficiența și atractivitatea activităților didactice; ▪ Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin accesarea unor programe europene.	▪ Lipsa mijloacelor relevante de motivare a cadrelor didactice; ▪ Creșterea numărului de elevi ai căror părinți pleacă în străinătate; ▪ Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii; ▪ Menținerea crizei economice; ▪ Lipsa de atractivitate a școlii în general pentru marea majoritate a elevilor; ▪ Scăderea numărului de copii din comunitate; ▪ Curriculum prea aglomerat raportat la numărul de ore alocate fiecărei discipline; ▪ Conservatorismul didactic; ▪ Mass – media și folosirea excesivă a computerului de către elevi; ▪ Degradarea mediului social din care provin elevii (scăderea posibilității financiare, distrămarea unor familii, violența în familie, plecarea părinților în străinătate în căutarea unui loc de muncă etc.); ▪ Dezinteresul unor părinți pentru viața școlară a copilului lor; ▪ Scăderea interesului pentru informare; ▪ Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass - media școlii românești; ▪ Slaba motivație financiară a personalului didactic; ▪ Insuficientă conștientizare a părinților copiilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii.

IV.6. RELAȚIA CU COMUNITATEA

Nevoia de racordare a educației la viață, la cerințele și exigențele societății contemporane impune tot mai mult parteneriatul dintre școală și autoritățile locale, părinții elevilor, agenți economici, ISJ, CCD, fundații, instituții de învățământ.

Parteneriatul dintre școală și familie s-a materializat prin relații bune de colaborare, prin acțiuni comune între cei 2 factori. Prin intermediul Comitetelor de părinți și al Consiliului reprezentativ al părinților, școala are o bună colaborare și comunicare cu părinții. Sunt însă și părinți care refuză să se implice în rezolvarea unor probleme legate de baza materială a școlii, școlarizarea elevilor și îmbunătățirea frecvenței acestora.

Poliția Municipiului Craiova, Poliția Rutieră participă activ la organizarea unor activități în parteneriat (derularea unor programe de combatere a delincvenței juvenile, prevenire a traficului de persoane, educație rutieră) precum și la întărirea stării de disciplină la nivelul școlii.

Consiliul Local și Primăria Craiova-prin consilierul local, d-l Albăstoiu Gheorghe și a d-l Tufan Nicolae, reprezentant al primarului- au răspuns solicitărilor din partea școlii în vederea asigurării fondurilor necesare pentru funcționarea, întreținerea și repararea unității școlare.

S-au încheiat contracte de colaborare cu Regia de Apă Craiova, Serviciul de Salubritate, Regia Autonomă de Gaze Romtelecom, RDS etc

Parteneriatul cu autoritățile locale se bazează pe reciprocitatea intereselor și pe sprijin, acesta nerezumându-se doar la aspecte financiare.

Au fost derulate o serie de activități educative comune pe linie civică, educație sanitară, educație rutieră în colaborare cu Consiliul local, Primărie, Poliție, Penitenciarul Craiova, Organizația Romilor Caramizari, ACS-MPDR etc.

IV.7. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

În ultimii ani am încercat să redăm imaginea școlii în comunitate prin seriozitatea activităților desfășurate de către elevi și cadre didactice, atât prin cele curriculare, cât și prin cele extracurriculare.

Am dorit, și ne dorim în continuare, crearea unei identități a școlii și a unor tradiții.

Simbolurile școlii:

Deviza: „O SANSA FIECARUI COPIL PENTRU A REUSI IN VIATA!"

Stema școlii



Valori și principii cultivate și promovate în școală

Profesionalismul – prin calitatea serviciilor oferite , transparența activităților tendința continuă spre perfecționare prin instruire continuă;

Disciplină- manifestată prin corectitudinea personalului, punctualitate, comportament și vestimentație adecvată;

Eficiență -manifestată prin utilizarea optimă a resurselor în vederea atingerii obiectivelor;

Spirit de echipă –manifestat prin existența unor relații interpersonale armonioase bazate pe prietenie,colegialitate, respect;

Responsabilitate – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni

Climatul organizațional

Se caracterizează printr-un ethos profesional reprezentat de un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

În cadrul organizației școlare se desfășoară două activități de bază aflate într-o permanentă interdependență, distingându-se în același timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă și activitatea pedagogică-educatională susținute de reglementări normative de ordin extern (emise de Ministerul Educației Naționale, Inspectoratul Școlar Județean Dolj etc).

Directorul școlii are o atitudine asertivă, democratic, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei, colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv- educativă și în conduita cadrelor didactice.

Ținte ale marketing-ului:

- realizarea a cât mai multe proiecte și programe educaționale, în colaborare cu actori și beneficiari ai educației: autorități și instituții din comunitatea locală, O.N.G.-uri.
- eficientizarea învățământului prin optimizarea și gestionarea adecvată a costurilor per elev.
- adecvarea ofertelor și serviciilor educaționale la cerințele pieței și la nevoile reale ale comunității.
- promovarea imaginii instituției prin mediatizare, publicații, studii, analize, relațiile cu publicul etc.
- realizarea de venituri extrabugetare pentru finanțarea proiectelor proprii.

Comunicarea internă:

Grupuri țintă: personalul didactic, nedidactic și auxiliar

Forme de comunicare:

Comunicare formală:

- ✓ comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru ș.a.
- ✓ comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fișa postului, note de serviciu;
- ✓ consultanța: individual, pe echipe;
- ✓ comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferințe, lansări de reviste, schimburi de experiență ș.a.

Comunicarea externă

Grupuri țintă privind comunicarea externă: autoritățile și comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

Medii de comunicare utilizate: mass-media, pagini web, postere, afișe, broșuri, pliante, evenimente educaționale cu impact în rândul populației (dezbateri, expoziții, festivaluri cu public etc), publicații ale instituției.

Ținte privind comunicarea:

- eficientizarea comunicării externe;
- „deschiderea” spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat și să valorifice oportunitățile de educație oferite);
- extinderea și valorificarea mediilor de comunicare;
- valorizarea imaginii școlii în comunitate.

Finalități educaționale

Unitatea de învățământ preuniversitar, Școala Gimnazială „Ion Creangă” Craiova, are ca finalități educaționale în formarea personalității umane:

- ✓ formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii;
- ✓ valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii și/sau pentru învățământul liceal
- ✓ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.
- ✓ dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- ✓ cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- ✓ formarea autonomiei morale.

V. MISIUNEA ȘCOLII

Scoala Gimnazială „Ion Creanga”, Craiova își propune să școlarizeze copii din zonă și nu numai, indiferent de apartenența lor etnică, religioasă sau de nivelul lor intelectual, astfel încât să facă față cu succes unor forme superioare de școlarizare; să facă față unei societăți în continuă schimbare și transformare.

Misiunea școlii este aceea de a se constitui într-un mediu educațional deschis tuturor celor interesați de educație, indiferent de vârstă, cu scopul de a oferi șanse egale de dezvoltare personală și profesională tuturor copiilor din circumscripția arondată și nu numai.

Școala va satisface nevoile de educație ale fiecărui elev și va asigura fiecărui elev condiții egale pentru dezvoltare personală, în parteneriat și cooperare cu alți factori educaționali sociali, promovând egalitatea de șanse, toleranța și buna înțelegere între copii, indiferent de originea socio-culturală a acestora, deprinderile de comportament civilizat, respectul și aprecierea calităților personale.

Va asigura un proces instructiv-educativ de calitate, astfel încât toți elevii să aibă motivația, dar și oportunitatea continuării studiilor în licee și școli de profil în vederea formării lor ca membri conștienți ai societății, cu capacități de adaptare la schimbările rapide din economie, independenți, activi și responsabili.

Va oferi ca suport pentru elevi și cadre didactice și nedidactice un climat intelectual de confort și siguranță, pentru diminuarea stresului produs de factori socio-economici și promovarea calității muncii.

Va avea în vedere în permanență crearea și dezvoltarea de relații de parteneriat, cu deschidere spre valori europene și mondiale, astfel încât fiecare factor educațional implicat să-și pună în evidență capacitatea și abilitățile de comunicare, să-și dezvolte spiritul de inițiativă, creativitatea și încrederea în sine, în vederea unei integrări sociale de succes.

VI. VIZIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială „Ion Creangă” Craiova își propune construirea unui climat educațional optim care vizează dezvoltarea copilului în perspectiva afirmării personalității sale și adaptării la o societate în perpetuă schimbare. Egalitatea de șanse pentru toți membrii organizației noastre alături de punerea în valoare a aptitudinilor și intereselor lor sunt prioritățile noastre.

Școala Gimnazială „Ion Creanga ” promovează identificarea și dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev în vederea educării în spiritul muncii, cinstei și onestității, construindu-le personalitatea prin dobândirea cunoștințelor de cultură generală, formarea de abilități practice în vederea însușirii valorilor fundamentale ale culturii naționale și internaționale.

Un interes deosebit se acordă pregătirii elevilor pentru înțelegerea și aplicarea principiilor democrației, dezvoltării capacității de comunicare și relaționare, aprecierii valorilor culturale și artistice din patrimoniul universal.

Stilul didactic al dascălilor noștri este direcționat spre latura formativă și informativă, dezvoltând personalități deschise către o societate în schimbare, capabile să formuleze opțiuni școlare și profesionale realiste, conforme cu nevoile sociale și propriile interese și aptitudini.

Școala noastră urmărește crearea unui cadru propice pentru formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare continuării studiilor în forme superioare de învățământ sau integrării pe piața muncii.

VII. ȚINTE STRATEGICE SI OPTIUNI STRATEGICE

VII.1. ȚINTE STRATEGICE

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Școlii Gimnaziale "Ion Creangă" Craiova în perioada 2021-2025:

T.1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației;

T.2. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;

T.3. Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean;

T.4. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;

T.5. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

1. Diversificarea ofertei educaționale pentru atragerea de noi elevi și prescolari și satisfacerea aspirațiilor și așteptărilor lor.
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.
3. Prevenirea eșecului școlar prin programe remediale și asigurarea incluziunii copiilor cu CES, creșterea performanței școlare și orientarea tuturor elevilor spre o formă superioară de școlarizare.
4. Efort permanent în diminuarea absenteismului și abandonului școlar
5. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii și găsirea de resurse pentru dezvoltarea infrastructurii.
6. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

VII.2.OPTIUNI STRATEGICE

ȚINTA 1

OPTIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
-Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (<i>MEN, ISJ, școală</i>) și implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate -Implementarea curriculum-ului școlar,	-Continuarea modernizării mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ; -Îmbogățirea fondului de carte -Atragerea de fonduri prin Proiecte si sponsorizari	-Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare activ-participative, pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile -Pregătirea elevilor capabili de	-Valorificarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în buletinul informativ , revista școlii, pe pagina de facebook etc.

prin parcurgerea integral a programei și a C.D.S. utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului elevilor; -Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic; -Diversificarea ofertei de opționale, prin propunerea unor programe personalizate, atractive -Proiectarea diferențiată a demersului didactic -Promovarea învățării prin implicarea activ-participativă și prin experimente stimulative.	-Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative	performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare; -Implicarea elevilor în vederea responsabilizării individuale și colective prin activități curriculare și de participare activă la activitățile școlii și comunității -Implicarea membrilor comunității locale pentru susținerea demersului școlii privind educația pentru dezvoltare școlară durabilă;	-Continuarea proiectului „Copilarie, educație, responsabilitate” și a concursului interjudețean „Copilaria, vârsta marilor superlative”, implicând primăria și Consiliul local -Reconsiderarea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice ale comunității și resurselor de care dispune școala. -Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local și județean implicate în actul educațional, în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară.
--	--	--	---

ȚINTA 2

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
-Susținerea în cadrul orelor de consiliere și orientare a unor teme privind educația rutieră, traficul de persoane, riscurile consumului de droguri și substanțe etnobotanice, educație pentru sănătate -Reactualizarea ROI cu unele sancțiuni în cazul nerespectării normelor de conduită în școală -Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul orelor, în vederea menținerii unui ambient plăcut și curat, în favoarea elevilor	-Menținerea în incinta și perimetrul școlii a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, părinților și Consiliului local -Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, pentru olimpiade școlare, pentru activitățile educative și sportive, extracurriculare și concursurile școlare -Menținerea în stare de bună funcționare a sistemului de supraveghere video	-Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ -Repartizarea bugetului pe priorități, cu consultarea factorilor implicați (Centrul de execuție bugetară, Primărie, Comitetul Reprezentativ al Părinților) -Întreținerea bazei materiale existente și îmbunătățirea acesteia prin diverse mijloace de atragere a resurselor -Monitorizarea respectării de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare, a prevederilor Regulamentului intern	-Reactualizarea parteneriatului cu Poliția în vederea creșterii siguranței elevilor și cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestarilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere și orientare cu participarea cadrelor de poliție -Inițierea elevilor adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență prin simulările semestriale și prin orele de dirigenție în colaborare cu ISU

ȚINTA 3

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Devoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
-Propunerea de către fiecare diriginte și învățător a unui program de activități extracurriculare la sugestia și cu participarea tuturor elevilor; -Proiectarea responsabilă a activităților pentru săptămâna "Să știi mai multe, să fii mai bun", în vederea implicării elevilor în activități în comunitate și activități de voluntariat -Participarea la activitățile educative desfășurate în școală sau în comunitate -Implicarea elevilor în organizarea activităților educative	Implicarea în proiecte cu finanțare europeană care să sustină modernizarea bazei materiale -Implicarea elevilor în strângerea de fonduri prin desfășurarea unor proiecte ce vizează reciclarea sau valorificarea unor produse create de ei	-Implicarea unui număr mare de elevi în activități educative, participarea la concursuri artistice și sportive, indiferent de etnie, apartenență Religioasă -Continuarea parteneriatului familie-școală prin includerea părinților în activități, lectorate, diseminări de bune practici etc.	-Diseminarea în comunitate a activităților desfășurate de școală, în vederea creșterii vizibilității școlii și întărirea imaginii acesteia în comunitate -Menținerea colaborării școală-familie - comunitate prin activități și acțiuni la care participă elevii școlii și care fac să crească prestigiului acesteia în comunitate;

ȚINTA 4

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
-Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel: al conducerii, pe arii curriculare, pe domenii de probleme, pe discipline, pe clase; -Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;	-Luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucru -Gestionarea corectă și eficientă a resurselor materiale -Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate -Construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii	-Participarea echipei manageriale, a șefilor de catedră la cursuri de management educațional; -Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă -Distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării	-Identificarea, prin evaluare instituțională, a nevoilor de educație ale comunității locale și căutarea posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile -Elaborarea de rapoarte privind activitatea de asigurare a calității educației școlare și prezentarea lor în cadrul CA și în buletinele informative

-Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri; -Aplicarea programelor naționale, popularizarea legislației școlare în rândul elevilor, părinților și al cadrelor didactice; -Proiectarea activității educative la nivelul claselor respectând programa pentru consiliere și alte documente în domeniu	de contact pentru sprijinirea activităților școlii	potențialului individual prin consultare și implicare; -Evaluarea performanțelor cadrelor didactice pe baza indicatorilor de performanță -Vizite efectuate la domiciliul elevilor de diriginți și inv. pentru a cunoaște îndeaproape mediul în care aceștia trăiesc și colaborarea cu profesorii clasei pentru ca aceștia să cunoască problemele elevilor -Consilierea elevilor de către psihopedagogul școlii care trebuie să fie în legătură atât cu familia elevului, cât și cu învățătorul, învățătorul de sprijin (în cazul elevilor CES) sau dirigințele;	-Derularea parteneriatelor educaționale în vederea eficientizării demersurilor educative de la nivelul claselor și școlii -Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate); -Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;
---	---	---	--

ȚINTA 5

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
-Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale; -Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de	-Reorganizarea spațiului „Programe europene” care este pus la dispoziție cadrelor didactice și elevilor implicați în realizarea proiectelor; -Sprijinirea financiară a apariției revistei școlii și a activităților de promovare a imaginii școlii	-Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de colaborare europeană în cadrul programului Erasmus + -Formarea cadrelor didactice privind elaborarea aplicațiilor în programul Erasmus +; -Aplicarea la termenele stabilite pentru obținerea de granturi în	-Popularizarea activității școlii, a rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate și în afara acesteia (mass-media, internet, publicații, revista școlii), în vederea creșterii prestigiului școlii și a sentimentului de apartenență al elevilor și al

parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare; -Realizarea de proiecte comune cu alte școli (lingvistice, de cercetare, excursii tematice etc.) din zonă, din țară și din străinătate.		programul Erasmus + -Diseminarea în cadrul unor activități specifice, pe site-ul școlii, a experienței participării la programele europene și aplicarea în activitatea școlară.	cadrelor didactice; -Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private; -Continuarea parteneriatelor cu institutiile din cadrul comunității .
---	--	---	--

VII. 3.OBIECTIVE GENERALE REALIZATE PRIN ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

OBIECTIV STRATEGIC I: Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin modernizarea abordării învățării, a sistemului de evaluare a calității în învățământ și prin îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările / examenele naționale 2021

OBIECTIV STRATEGIC II: Îmbunătățirea condițiilor de studiu și a siguranței în unitatea de învățământ, în scopul creșterii calității învățării

OBIECTIV STRATEGIC III: Implementarea de activități educative relevante pentru exersarea practicilor democratice și a calității de cetățean

OBIECTIV STRATEGIC IV: Îmbunătățirea managementului la nivelul școlii și al clasei de elevi

OBIECTIV STRATEGIC V: Implementarea parteneriatelor la nivel local, național și european

Viziunea și misiunea școlii sunt cunoscute de către cadrele didactice, elevi, părinți și comunitate. Acestea duc la îndeplinirea obiectivelor în funcție de resurse, repere observabile și modalități de evaluare. Toți factorii sunt mecanisme de realizare a calității.

Viziunea poate suporta intervenții periodice, în funcție de politici educaționale noi, schimbări de ordin social și structural, antrenând responsabilitatea și asumarea rolului esențial de către școală

VIII. REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

Implementarea proiectului se bazează pe realitatea școlii la începutul anului școlar 2020-2021, pe informațiile obținute din rapoartele responsabililor de comisii, din informații provenite de la cadre didactice, din literatura de specialitate în management educațional. PDI este avizat de Consiliul de Administrație și este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii.

Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material-financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate sau conjuncturale.

Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a PDI și se vor compara cu prioritățile stabilite. Realizările vor fi prezentate în Consiliile profesionale, în ședințele cu părinții și în cele ale Consiliului de administrație. Pe perioade scurte (anuale, semestriale), ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în planul managerial al școlii.

Planul de Dezvoltare Instituțională va putea fi actualizat cu regularitate (în fiecare an școlar) în funcție de contextul legislativ, analiza activității și identificarea unor nevoi noi, posibil prioritare în acel moment. Consiliul de Administrație va aproba schimbările intervenite. Pentru atingerea fiecărei țintă strategice se întocmește un plan operațional cu identificarea resurselor, nominalizarea responsabilităților, precizarea termenelor, a indicatorilor de performanță, precum și a aprecierii impactului și nivelului de intervenție

VIII.1. OPȚIUNI MANAGERIALE

Întreaga activitate din școală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte. Contextul general actual și direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, competențe necesare inserției sociale și profesionale.

Întregul proces de instrucție și educație al școlii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul moral și acțional al elevilor noștri.

Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației Naționale. Din această perspectivă finalitățile unității noastre școlare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială.

VIII.2. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învățământ și reflect idealul educațional al școlii românești.

Respectând principiul egalității șanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educație școlară comună, un fond de cunoștințe de bază în temeiul cărora să promoveze cu succes examenele de finalizare a studiilor și concursurilor organizate la nivel național.

VIII.3. TRUNCHIUL COMUN

Însușirea la nivel maximal a cunoștințelor cerute de programele școlare și îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare comisie metodică va întocmi anual și semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoștințelor și capacităților necesare prin:

- ore de consultații (aprofundarea temelor și capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);
- simulări de examene;

Trunchiul comun desăvârșește personalitatea adolescentului prin cultură generală orientată în dorneniile indicate în mod precis de Curriculum-ul Național și dezvoltă capacitatea de a-ți mobiliza propriile resurse.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcții:

- ✓ afectarea numărului de ore pentru temele din programele de învățământ prevăzute de trunchiul comun în funcție de necesarul impus, de realitățile obiective identificate la nivelul fiecărei clase și de experiența cadrului didactic (exemplu: la nivelul unei clase cu performanțe reduse se va putea opta pentru numărul maxim de ore exclusiv pentru a profunde obiectivele și conținuturile acoperite de trunchiul comun);
- ✓ curriculum-ul la decizia școlii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen;
- ✓ la clasele a VIII-a elevii și părinții vor fi informați lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obținute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);
- ✓ stimularea creșterii responsabilității școlii și a elevului pentru calitatea și finalitatea procesului educativ;
- ✓ asigurarea finalității curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opțiuni și decizie;

VIII.4. CURRICULUM-UL LA DECIZIA ȘCOLII

Din punct de vedere al politicii educaționale a unității școlare prin curriculumul la decizia unității școlare se stimulează promovarea acelor valori și practici sociale care să asigure individualizarea personalității instituției la nivel local, regional și național și să asigure succesul absolvenților săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară și proiectarea centrării pe competențe, creșterea transparenței actului didactic și "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunității.

Competențele generale (care se urmărește a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de

școlaritate) precum și competențele specifice se stabilesc în funcție de opțiunea, înclinațiile și interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum-ul la decizia școlii trebuie să realizeze inovația curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre și cadru didactic) și flexibilizarea deciziei curriculare.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii impun:

- ✓ elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspective disciplinelor opționale;
- ✓ oferta globală de cursuri opționale va cuprinde dublul numărului de ore față de posibilitatea de opțiune a elevilor;
- ✓ proiectarea ofertei disciplinelor opționale ca "un tot unitar" respectând structura unității școlare și durata școlarității în învățământul gimnazial;
- ✓ proiectarea fiecărei discipline opționale va conține:
 - argumentul;
 - competențe specifice;
 - competențe generale (pentru opțiunile propuse pentru întreg ciclul gimnazial);
 - conținuturi;
 - valori și atitudini;
 - sugestii metodologice;
- ✓ proiectarea disciplinelor opționale în funcție de structura ofertei educaționale (nivele de învățământ), de resursele existente (materiale și umane) și de țintele strategice pe teren scurt și mediu;
- ✓ proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic coordonat de șefii de comisii metodice;
- ✓ predarea disciplinelor opționale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi și de metode de evaluare performante;
- ✓ informarea corespunzătoare a părinților și elevilor asupra rolului disciplinelor opționale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire;
- ✓ disciplinele alese de elevi și părinți pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an școlar;
- ✓ dobândirea competențelor de comunicare în limbi de circulație internațională se asigură prin studiul a doua limbi străine (limba engleză, limba franceză sau limba germană) la clasele de gimnaziu;
- ✓ formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoștințelor de utilizare a tehnicii de calcul și de accesare a Internetului (oferta curriculară a unității școlare propune studiul informaticii la nivelul maxim admis de planul de învățământ);

- ✓ adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educație și calificare resimțite la un moment dat și compatibilizarea cu practicile sistemelor de învățământ europene;
- ✓ transferul de experiență, metode și strategii didactice de la unități școlare de același nivel din țară și din străinătate;
- ✓ compatibilizarea europeană a curriculum-ului prin programele internaționale realizate și cele care vor fi realizate prin Agenția Națională Pentru Programe Comunitare
- ✓ Pachetele de discipline opționale vizează, formarea unui sistem de cunoștințe, abilități, și aptitudini care individualizează personalitatea absolventului și îi asigură competența în următoarele domenii de interes:

1. Educația în spiritul comunicării interculturale

- ✓ dobândirea de competențe de comunicare în limba engleză, limba franceză;
- ✓ familiarizarea cu valorile culturale internaționale;
- ✓ accesul la informația științifică și tehnologia modern;
- ✓ studiul unor discipline ca: informatica, matematica, chimia, geografia, discipline tehnologice, în limba franceză sau limba engleză;

2. Educația informațională

- ✓ interpretarea informației prin simularea proceselor virtuale și în timp real;
- ✓ utilizarea echipamentului multimedia;
- ✓ proiectarea asistată de calculator;

3. Educația moral-civică

- ✓ drepturi și libertăți fundamentale ale omului;
- ✓ promovarea valorilor și practicilor specifice democrației;
- ✓ drepturi și îndatoriri cetățenești;

4. Educația estetică și dezvoltarea sensibilității

- ✓ rolul artei în formarea personalității individului.

VIII.5.ORIZONT DE TIMP – ȚINTE STRATEGICE

Țintă	Orizont de timp
1	Realizare 2021-2025 și îmbunătățire în fiecare an până în 2025
2	Realizare 2021-2025 și îmbunătățire în fiecare an până în 2025
3	Realizare 2021-2025 și îmbunătățire în fiecare an până în 2025
4	Realizare 2021-2025 și îmbunătățire în fiecare an până în 2025
5	Realizare 2021-2025 și îmbunătățire în fiecare an până în 2025

IX. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului *am consultat* :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2021, în perioada de elaborare a proiectului.

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea țăintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țăintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;
-

Monitorizarea se va realiza **prin** :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;
- etc.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptaă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operationale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul

semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesionale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Indici de evaluarea proiectului:

- Procentul de promovabilitate;
- Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la evaluări/testări;
- Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- Gradul de integrare a absolvenților în licee și școli profesionale;
- Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri cultural-artistice și sportive;
- Gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice;
- Starea bazei didactico-materiale a școlii;
- Numărul și importanța proiectelor inițiate de școală sau în care școala a fost parteneră;
- Gradul măsurat de satisfacție al beneficiarilor față de activitatea din unitățile școlare ale PJ-ului.

Menționăm că planurile operaționale vor fi stabilite în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- necesitatea întăririi legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Consiliul local, Poliție, Biserică, părinți, agenți economici, ONG-uri, etc.);
- abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinți;
- diversificarea ofertei educaționale;
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare
- personală;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
- dotarea cu echipamente IT și materiale auxiliare;
- resurse de învățare și facilități logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate țintele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinți, dar și consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, dar și întărirea colaborării cu familia.
- rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT și materiale auxiliare ar asigura resursele de învățare și facilitățile logistice;

- creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai școlii.

DEZVOLTAREA RELAȚIILOR CU COMUNITATEA

PLAN OPERAȚIONAL

Nr. crt.	Obiective	Resurse educaționale	Termen	Etape	Răspunde	Indicatori de performanță
1	O1. Îmbunătățirea circuitului informațional între școală și comunitatea locală ; popularizarea ofertei educaționale O2. Redimensionarea relațiilor de parteneriat cu școli din județ și țară	<u>Materiale și financiare:</u> elaborarea ofertei - resurse proprii, venituri, sponsorizări, baza materială a școlii <u>Umane :</u> elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ONG-uri, autorități locale, instituții de cultură <u>Informaționale:</u> mass-media, Internet, fax, revista școlii , ordine M.E. <u>De timp :</u> permanent	O1. - permanent O2. permanent	O1.- elaborarea ofertei publicitare: direct, internet , telefon, fax, mass-media O1.- O7.urmează următoarele etape : -discuții preliminare -protocoale proforma -realizarea protocoalelor propriu-zise -corespondență, întâlniri de lucru, programe educative	director, director adjunct, diriginți, profesori, învățători director, director adjunct, diriginți, profesori, învățători, coordonator de programe și proiecte educative	O1.Popularizarea ofertei O2.Proiecte educative desfășurate în comun, simpozioane tematice
	O3. Constituirea de echipe de lucru pe arii curriculare în elaborarea ofertei CDS	<u>Financiare :</u> elaborarea ofertei - resurse proprii, sponsorizări, venituri extrabugetare	O3. - permanent		Director, director adjunct	O3. Diversitatea tematică a disciplinelor opționale
	O4. Elaborarea de	<u>Umane :</u>	O4. -		director, director adjunct, diriginți,	O4.Realizarea proiectului

programe de asimilare a tuturor copiilor de vârstă școlară	personalul implicat în actul educațional(elevi, profesori, diriginți, reprezentanți ai ISJ, reprezentanți ONG-uri, autorități locale, diferite instituții).	permanent		profesori, învățători, consilier educativ	planului de școlarizare
O5. Relații de colaborare , parteneriat cu ONG-uri , autorități locale , CJRAE Dolj, instituții de cultură, reprezentanți ai poliției etc.	<u>Informaționale:</u> mass-media , Internet , ordine M.E. publicații de specialitate, fax ,etc.	O5. - permanent		director, diriginți, profesori, învățători, consilier educativ	O5.Realizarea acțiunilor propuse
O6. Programe instructiv-educative cu unități de învățământ din mediul rural doljean	<u>De timp :</u> permanent	O6. - permanent		director, diriginți, profesori, învățători, consilier educativ	O6. Realizarea acțiunilor propuse
O7. Dezvoltarea proiectelor educaționale Comenius și Socrates, ce au în vedere dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu toate școlile din țările Uniunii Europene		O7. - permanent		director, diriginți, profesori, învățători, consilier educativ	O7.Derularea programelor

MODERNIZAREA BAZEI MATERIALE A ȘCOLII

PLAN OPERAȚIONAL

Nr. crt.	Obiective	Resurse educaționale	Termen	Etape	Răspunde	Indicatori de performanță
1	O1. Organizarea eficientă a procesului de învățământ ; spații școlare ; repartizarea pe săli de clasă ; igienizări spații școlare ; verificare grafic sala de sport O2. Identificarea spațiilor disponibile; închirieri O3. Închirierea unor spații pe bază de licitație pentru obținerea de venituri proprii conform reglementărilor legale fără a afecta procesul instructiv-educativ O4. Încheierea de parteneriate, protocoale în vederea obținerii de fonduri, sponsorizări sau donații de la comunitatea locală, instituții interesate, părinți; dezvoltarea fondului de carte la bibliotecă, achiziționarea de tehnică de calcul, modernizarea laboratoarelor și cabinetelor,	<u>Materiale :</u> donații , sponsorizări, modernizare <u>Financiare :</u> venituri proprii, sponsorizări, donații, bugetul local <u>Umane :</u> echipa managerială, personalul unității școlare, părinți <u>Informaționale :</u> legea învățământului, ordine M.E.N.C.Ș., legea sponsorizării	O1. - anual O2. - anual septembrie O3. - la expirarea contractelor de închiriere O4. - permanent	O1.O2., O3. -repartizarea spațiilor de învățământ, identificarea spațiilor disponibile, anunț publicitar, organizare licitații O4. lansarea de ofertă, negocierea contractului de sponsorizare	director, Consiliul de Administrație director, Consiliul de Administrație , administrator financiar director, Consiliul de Administrație, administrator financiar director, director adjunct, administrator financiar, reprezentant părinți director, director adjunct, administrator	O1.Asigurarea spațiilor pt. procesul instructiv -educativ conform normelor igienico-sanitare,ITM O2.Identificarea spațiilor disponibile și închirierea lor O3.Obținerea de fonduri O4.Parteneriate, protocoale de sponsorizări, donații

	dotarea cu material sportiv O5. Modernizarea bazei materiale cu fonduri de la comunitatea locală, fonduri extrabugetare O6. Optimizarea surselor de finanțare de la bugetul local; identificarea surselor de autofinanțare O7. Monitorizarea reparațiilor capitale O8. Diligențe pentru reparații capitale : Consiliul Local , ISJ. Dolj , M.E.N.C.Ș.	<u>De timp :</u> O1. început an școlar O2. anual septembrie O3. închiriere anual O4. - O9. permanent	O5. - permanent O6. - permanent O7. – anual O8. până la obținerea fondurilor	O5. nevoilor școlare O6. realizarea demersurilor necesare finanțării / autofinanțării O7. urmărirea lucrărilor conform graficului O8. continuarea demersurilor	financiar , reprezentant părinți director , administrator financiar director, administrator financiar director, administrator financiar	O5.Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale O6.Obținerea fondurilor pentru reparații curente O7.Proces-verbal de recepție a lucrărilor O8. Obținerea de noi fonduri pentru reparații capitale
--	--	---	--	--	---	--

PERFECTIONAREA PERSONALULUI UNITĂȚII ȘCOLARE

PLAN OPERAȚIONAL

Nr. crt.	Obiective	Resurse educaționale	Termen	Etape	Răspunde	Indicatori de performanță
1.	O1. Încadrarea unității școlare cu personal didactic pe catedre vacante sau rezervate prin comunicarea cu I.S.J.	O1-O4 <u>Materiale:</u> baza materială a școlii, birotică <u>Financiare:</u> bugetul alocat, venituri extrabugetare, sponsorizări <u>Umane:</u> elevi, cadre didactice, personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic <u>Informaționale:</u> legea învățământului, codul muncii, ordine M.E..	O1. – anual	O1. respectarea graficelor și a metodologiei de mișcare a personalului didactic O2. grafic înscrieri clasa I; grafic examen de admitere	I.S.J., director	Încadrarea cu personal calificat în proporție de 100%
2.	O2. Realizarea planului de școlarizare pentru toate formele de învățământ		O2. – început de an școlar		director, director adjunct, secretar	Realizarea planului de școlarizare propus
3.	O3. Formarea continuă a cadrelor didactice (evidența celor ce trebuie să se perfecționeze; perfecționare la nivelul comisiilor metodice)		O3. permanent	O3. respectarea legislației și a termenelor prevăzute în lege	director adjunct, responsabil cu perfecționarea	Realizarea programului comisiei de perfecționare
4.	O4. Perfecționarea cadrelor didactice în ceea ce privește managementul proiectelor (popularizarea ofertei C.C.D., a Universității) și în domeniul psihopedagogic în vederea integrării în învățământul de masă a elevilor cu CES	<u>De timp:</u> ani calendaristici, ani școlari 2021-2025	O4. permanent	O4. popularizarea ofertelor diferitelor instituții	director, director adjunct, responsabil cu perfecționarea, coordonator de programe și proiecte educative director, director adjunct, psihopedagog	Înscrierea unui număr mare de cadre didactice la cursuri de perfecționare în domeniul managementului proiectelor Implicarea cadrelor didactice, psihopedagogului și logopedului în derularea programelor de intervenție personalizată a elevilor cu CES

5.	O5. Formarea Consiliului de Administrație, a comisiilor/catedrelor, a diferitelor comisii, echipe de lucru	O5-O7 <u>Materiale:</u> baza materială a școlii, planul de încadrare, oferta educațională a școlii	O5 – început de an școlar	O5. regulamentul de ordine interioară	director, membrii C.A., administrator financiar	Constituirea comisiilor
6.	O6. Încadrarea cu personal corespunzător criteriilor de performanță și fișei postului pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic; perfecționarea acestuia	<u>Financiare:</u> bugetul de venituri și cheltuieli <u>Umane:</u> personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic <u>Informaționale:</u> legislația în vigoare, oferta C.C.D., I.S.J Universitate, alte instituții <u>De timp:</u> ani școlari (2021-2025)	O6. când este cazul; permanent O7. permanent; lunar, anual O8. permanent; când este cazul	O6. anunțarea postului vacant; organizarea și desfășurarea concursului; popularizarea ofertei privind perfecționarea O7. analiză lunară, semestrială, anuală O8. o permanentă comunicare	director, director adjunct, responsabili comisii metodice director	Încadrarea cu personal corespunzător Acordarea calificativelor, premiilor Prevenirea conflictelor, soluționarea conflictelor, crearea unui climat plăcut în școală
7.	O7. Aplicarea unei politici motivaționale a resurselor umane (evaluare corectă conform fișei postului, acordarea calificativelor, organizarea unor sărbători, excursii)					
8.	O8. Prevenirea și soluționarea eventualelor conflicte					

MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Planurile operaționale au fost elaborate prin consultarea :

- > cadrelor didactice în vederea stabilirii priorităților strategice, a obiectivelor ținută care ar trebui urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- > comunității părinților din clasele terminale și de început de ciclu pentru a determina așteptările acestora de la unitatea școlară și modul în care acestea au fost atinse; au fost stabilite aspectele pe care părinții ar dori să fie ameliorate în viitor;

> partenerilor școlii pentru stabilirea planului comun de acțiune în vederea dobândirii competențelor cheie de către elevi și a nevoilor de competențe la nivel local

Planul de dezvoltare va fi monitorizat de către o echipă formată din patru cadre didactice, care și-au adus contribuția și la realizarea lui. Se va realiza o evaluare anuală la nivelul fiecărei catedre, care va prezenta concluziile într-un raport scris. Directorul este responsabil cu monitorizarea operativă.

Evaluările parțiale vor fi analizate în Consiliul de administrație în vederea stabilirii plusurilor și minusurilor ca și a măsurilor de redresare.

Întregul plan de acțiune al școlii va fi monitorizat de director, care are sarcina de a interveni ori de câte ori este necesar pentru ameliorarea rezultatelor obținute și stabilirea direcțiilor de acțiune viitoare, concluziile desprinse fiind analizate și în Consiliul profesoral de la finele fiecărui an școlar.

În ședința Consiliului de administrație din luna iunie a fiecărui an școlar se va analiza gradul de realizare a obiectivelor propuse pentru anul școlar curent și vor fi stabilite obiectivele și planul de acțiune pentru anul școlar următor.

Programul activității de monitorizare și evaluare

<i>Tipul activității</i>	<i>Responsabilitate ea monitorizării și evaluării</i>	<i>Frecvența monitorizării</i>	<i>Datele întâlnirilor de analiză</i>
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țințelor	Rădoi Simona, Jugănaru Mirela	lunar	In lunile octombrie și februarie ale fiecărui an
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Staicu Manuela Responsabili comisii	semestrial	In lunile decembrie si iunie ale fiecărui an
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	Staicu Manuela, Rădoi Simona	semestrial	In lunile decembrie si iunie ale fiecărui an
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țințelor	Ene Marian	anual	In luna iunie a fiecărui an
Stabilirea metodologiei de evaluare și a indicatorilor de evaluare a impactului asupra comunității	Ene Marian, Staicu Manuela, Rădoi Simona	anual	In luna septembrie a fiecărui an
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țințelor	Ene Marian, Staicu Manuela	anual	In luna iunie a fiecărui an

